

PERSEO SIRIO

Iscritto all'Albo tenuto dalla Covip con il n. 164

Via Aniene, 14 – 00198 ROMA

www.fondoperseosirio.it

Indirizzo e-mail: info@perseosirio.it

Contact Center 800 99 45 45

Circolare operativa ordinaria (per adesioni esplicitate)

maggio 2024

Premessa

dal 1° ottobre 2014 Fondo Perseo e Fondo Pensione Sirio hanno dato vita al Fondo Perseo Sirio, un unico Fondo Pensione Negoziante per la previdenza complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione e della Sanità. Per aderire a Perseo Sirio il lavoratore dovrà prendere visione dei seguenti documenti, reperibili sul sito del Fondo: la Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa e l'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità'.

Contribuzione per i dipendenti pubblici

Le modalità di contribuzione al Fondo sono stabilite dai singoli contratti/accordi collettivi e comprendono quote a carico del datore di lavoro e dei lavoratori nonché quote di trattamento di fine rapporto maturate nell'anno.

L'obbligo contributivo a carico del lavoratore pubblico e del datore di lavoro pubblico decorre, *dal primo giorno del mese successivo alla data in cui è apposto il timbro sul modulo di adesione da parte del datore di lavoro.*

La contribuzione a carico del lavoratore iscritto viene trattenuta mensilmente e versata a PERSEO SIRIO contestualmente a quella a carico del datore di lavoro entro il 15° giorno del mese successivo a quello cui si riferisce.

Decorrenza occupazione / assunzione	Quota TFR (a)	Contributo minimo a carico del lavoratore (e)	Contributo a carico del datore di lavoro (e)	Quota incentivazione. ex legge 449/97	Decorrenza e periodicità
assunti dopo il 31-dic-2000 ovvero con rapporto a tempo determinato in corso al 30-mag-2000 o costituito successivamente	100% (b)	1%	1%	-	I contributi sono versati con periodicità mensile entro il giorno 15 del mese successivo a quello cui si riferisce. Le quote di TFR sono versate alla cessazione del rapporto di lavoro. (a)
assunti prima del 01-gen-2001 (optanti)	28,94% (c)	1%	1%	1,5% (d)	

(a) Le quote di TFR dei dipendenti pubblici non sono versate al fondo ma sono accantonate figurativamente presso:

- l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, con riferimento ai dipendenti iscritti all'istituto di previdenza ai fini del TFS o TFR;
- il datore di lavoro con riferimento ai dipendenti di Amministrazioni che provvedono direttamente all'erogazione del TFS o TFR.

L'INPS o i datori di lavoro provvedono a contabilizzarle ed a rivalutarle secondo un tasso di rendimento pari alla media dei rendimenti netti di un "paniere" di fondi di previdenza complementare attivi sul mercato, individuati con Decreto MEF 23 dicembre 2005. Il trasferimento di queste somme al fondo avviene alla cessazione del rapporto di lavoro, sempre che sia venuta meno la continuità iscrivibile all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici; quando si verifica tale circostanza, l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici provvede al conferimento del montante costituito dagli accantonamenti figurativi maturati e rivalutati.

(b) Pari al 6,91% della retribuzione utile.

(c) In fase di prima attuazione, la quota di TFR che questi lavoratori destinano a previdenza complementare è il 2% della retribuzione utile al calcolo del TFR, pari al 28,94% dell'accantonamento complessivo al TFR.

(d) Per questi lavoratori, se iscritti ai fini TFS dell'Inps – Gestione dipendenti pubblici, è stata prevista un'ulteriore quota accantonamento pari all'1,5% della base contributiva vigente ai fini TFS (80% della retribuzione utile). Questa quota è accantonata dall'INPS Gestione dipendenti pubblici secondo le modalità indicate al precedente punto (a).

(e) In percentuale della retribuzione utile ai fini del calcolo del TFR.

La misura della contribuzione è scelta dall'aderente al momento dell'adesione e può essere successivamente variata. Il lavoratore ha facoltà di scegliere un'aliquota di contribuzione a proprio carico più elevata rispetto a quella obbligatoria, secondo quanto riportato nel modulo di adesione. La modifica dell'aliquota aggiuntiva, prevista dall'art. 8, comma 5, dello Statuto di Perseo Sirio, va effettuata direttamente online dall'aderente nella propria area riservata. Il modulo stampato al termine della procedura andrà firmato e consegnato esclusivamente al datore di lavoro, senza bisogno di inviarlo anche al Fondo. La variazione decorrerà dal mese successivo alla richiesta e potrà essere effettuata una sola volta nel corso dell'anno.

La sospensione della contribuzione, prevista dall'art. 8, comma 7, dello Statuto di Perseo Sirio, va richiesta compilando il modulo messo a disposizione dal Fondo e consegnandolo all'Amministrazione di appartenenza che lo trasmetterà al Fondo e all'INPS.

In particolare, tutti gli Aderenti gestiti dal portale NoiPA, come previsto dalla circolare MEF-DCSII – prot. Num. 3299/2014 del 4 marzo 2014, possono provvedere autonomamente ad effettuare le operazioni di modifica e sospensione della contribuzione con la procedura self-service accedendo dalla propria area riservata al servizio di Previdenza Complementare.

N.B. “La sospensione non opera con riguardo all'accantonamento della quota del TFR destinato alla Previdenza Complementare”.

Compilazione del Modulo di Adesione da parte del Dipendente

Il lavoratore potrà scegliere tra due modalità alternative:

a) Compilazione ONLINE

Il lavoratore, dal portale del Fondo, accede al servizio di Registrazione OnLine.

Dopo essersi registrato, inserendo i propri dati anagrafici di identificazione, il dipendente accede ad un'area riservata dove potrà compilare online il modulo di adesione per la parte di propria competenza.

A completamento dell'attività, i dati vengono stampati su modulo ufficiale del Fondo Pensione e la “prenotazione di adesione” viene registrata nella base dati del Fondo, in attesa di essere completata e convalidata dalla successiva fase istruttoria a carico dell'amministrazione. Il lavoratore appone la propria firma per sottoscrizione.

Il modulo stampato è dotato di un codice identificativo univoco della prenotazione che consente di qualificare il modulo compilato on-line attraverso il portale del Fondo.

b) Compilazione CARTACEA

Il lavoratore accede al sito del Fondo, recupera dalla sezione Modulistica il modulo di adesione in versione editabile, compila la parte di propria competenza e lo stampa. Appone la propria firma per sottoscrizione.

Il modulo, indipendentemente dalla modalità (a o b) prescelta dal lavoratore, dovrà essere consegnato al proprio datore di lavoro per gli adempimenti dovuti.

c) Portale NoiPA

Per tutti gli Aderenti che usufruiscono dei servizi del portale **NoiPA** l'adesione a Perseo Sirio può essere effettuata solamente online senza che si debba compilare il modulo di adesione cartaceo. L'Aderente in possesso di PIN dispositivo (codice a cinque cifre) o Carta Nazionale dei Servizi, dopo essersi autenticato con le proprie credenziali o SPID in **area riservata**, in modalità Self Service può accedere alla sezione dedicata alla "Previdenza Complementare > Gestione Adesione" e seguire la semplice procedura guidata.

L'adesione si completa direttamente online.

Acquisizione della domanda da parte del datore di lavoro

- Il dipendente che ha sottoscritto l'adesione utilizzando uno dei due canali in precedenza descritti alla lettera a) e b), consegna il modulo al suo datore di lavoro.
- L'amministrazione, una volta ricevuto il modulo di adesione precompilato dall'iscritto, deve a sua volta completare il modulo con i dati di propria competenza, **datare, firmare, timbrare** e verificare la presenza dei requisiti essenziali per la sua validità (vd. elenco sotto riportato).
- L'amministrazione consegna una copia del modulo completo al lavoratore e provvede ad inviarne, preferibilmente via PEC, una copia al Fondo e una all'Inps - Gestione dipendenti pubblici, trattenendo un'ulteriore copia per le proprie procedure amministrative.

Requisiti di ammissibilità della domanda di adesione

Si ricorda che la domanda di adesione non è produttiva di effetti quando è priva di uno o più dei seguenti requisiti essenziali per la sua validità:

- **dati anagrafici essenziali** del lavoratore e del datore di lavoro;
- **firma del lavoratore**;
- **data apposta dal datore di lavoro**;
- **firma del datore di lavoro**;
- **timbro del datore di lavoro**;
- **durata del rapporto di lavoro** non inferiore a tre mesi (in caso di contratto a tempo determinato);
- **questionario di autovalutazione firmato** dal lavoratore;
- **scheda costi, firmata in ogni sua pagina**, della forma pensionistica alla quale il lavoratore ha eventualmente dichiarato di essere già aderente.

L'assenza di uno o più requisiti di validità rende la domanda inammissibile, circostanza che potrà essere evidenziata anche dalle procedure di compilazione e controllo on-line.

Modalità di spedizione

I moduli di adesione dovranno essere inviati a cura dell'ente datore di lavoro (è possibile effettuare un'unica spedizione dopo aver raccolto tutte le adesioni del mese):

- al Fondo Pensione Perseo Sirio:

- preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo adesioni@pec.perseosirio.it o in alternativa, qualora non fosse possibile l'invio tramite PEC,
 - tramite raccomandata A/R all'indirizzo VIA SCIALOJA, 3 – 00196 ROMA.
- all'indirizzo della sede territoriale competente dell'INPS.

Compilazione dei campi della ListaPosPA (ex DMA 2)

Una parte fondamentale delle informazioni necessarie per la costituzione e l'aggiornamento delle posizioni di previdenza complementare dei dipendenti pubblici iscritti a Perseo Sirio (sia con adesione esplicita che silente) giunge al Fondo per il tramite dell'Inps che, ai fini dell'accantonamento figurativo e della rivalutazione delle quote di trattamento di fine rapporto (Tfr) e delle quote aggiuntive (c.d. incentivo statale) determinate sulla base utile del trattamento di fine servizio (Tfs), provvede alla raccolta ed alla elaborazione delle informazioni necessarie attraverso la denuncia mensile analitica (ListaPosPA) che gli enti iscritti all'Istituto effettuano ai sensi dell'art. 44, comma 9, del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella Legge 24 novembre 2003, n. 326.

Le informazioni relative alla previdenza complementare ed al Fondo pensione, da fornire insieme con le altre (a partire da quelle anagrafiche del lavoratore e dell'amministrazione) relative alla previdenza obbligatoria con la denuncia mensile, sono le seguenti:

- la data inizio e la data fine del periodo;
- il regime di fine servizio (Tfr o Optanti);
- il codice motivo cessazione;
- la data di esercizio dell'opzione, coincidente con quella di sottoscrizione dell'adesione e che comporta, per i dipendenti in regime di trattamento di fine servizio, la trasformazione del Tfs in Tfr (il giorno successivo all'adesione rappresenterà, per gli optanti, il primo giorno in regime di Tfr);
- il codice del contratto collettivo applicato, secondo la classificazione dell'Igop della Ragioneria generale dello Stato del Mef;
- la tipologia del servizio prestato;
- la tipologia iscritto a forme pensionistiche complementari;
- l'imponibile ai fini Tfs;
- la retribuzione utile ai fini Tfr;
- la retribuzione teorica tabellare ai fini Tfr;
- il Fondo Pensione di riferimento, Perseo Sirio, utilizzando il codice Covip 2164;
- la data di sottoscrizione della domanda di adesione;
- le aliquote contributive applicate (quota datore, quota lavoratore e quota Tfr*);
- la retribuzione imponibile ai fini del Fondo Perseo Sirio;
- il contributo a carico del datore di lavoro;
- il contributo a carico del lavoratore.

* Cfr. Circolare Inps del 07/08/2012, n. 105, par. 7.1: indicare la misura percentuale della retribuzione base di riferimento, utilizzata per il calcolo della quota di TFR destinata a previdenza complementare, per es. 2 (per optanti) o 6,91 (per assunti in regime Tfr).

L'assenza o la non correttezza di queste e delle altre informazioni da fornire con la denuncia mensile analitica configurano un inadempimento, con effetti non solo sulla posizione di previdenza obbligatoria ma anche su quella di previdenza complementare presso Perseo Sirio.

Per questo è indispensabile che le Amministrazioni assicurino l'invio puntuale, completo e corretto della denuncia mensile analitica. Una guida alla compilazione dei campi relativi alla previdenza complementare è riportata nella "Compilazione campi della DMA Uniemens relativi alla previdenza complementare" oltre che nella Circolare Inps n. 105 del 7 agosto 2012, negli allegati operativi e nelle specifiche tecniche pubblicati nell'apposita area del sito web dell'Inps Gestione dipendenti pubblici.

Si ricorda che, in linea generale e salvo alcune eccezioni, i lavoratori iscritti ad un fondo pensione, in base al quadro normativo vigente, possono essere solo in regime di TFR o Optanti. Tali lavoratori non possono essere in regime di TFS. L'indicazione del codice corrispondente al regime TFS, al di fuori delle eccezioni previste, non consente all'INPS di determinare le quote di TFR e di TFS da destinare ai fondi di previdenza complementare.

COMPILAZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

Nell'area riservata del sito web del Fondo è disponibile il servizio che permette alle Amministrazioni la compilazione e l'invio delle distinte di contribuzione mensili in modo semplice ed efficace (denominato WebUploading).

Qualora l'Amministrazione non sia mai stata censita o non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso all'area riservata sul sito del Fondo, può inviare richiesta all'indirizzo perseosirio@perseosirio.it, indicando i propri dati anagrafici (denominazione, c.f. azienda, sede legale), nome del referente e relativi recapiti (telefonico/posta elettronica/pec).

La distinta di contribuzione (dettaglio dei contributi suddivisi per lavoratore e per fonte contributiva) è uno degli elementi necessari per attribuire ai singoli iscritti i versamenti effettuati dalle Amministrazioni.

L'insieme delle informazioni in essa contenute consentirà al Fondo di riconciliare il dettaglio analitico con i relativi bonifici disposti dalle singole Amministrazioni.

Deve essere compilata e trasmessa con cadenza mensile, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di competenza.

Il tracciato (distinta contributiva) da compilare e trasmettere è reperibile, in formato di file testo o file excel e completo di manuale per la compilazione, all'interno dell'area riservata alle Aziende sul sito del Fondo, nella sezione "Invio Dati – WebUploading" → "Invio distinta di contribuzione" (cliccando sul link "Scarica il documento con tracciati ed esempi").

Il tracciato è descritto con la seguente struttura:

Dato	Denominazione dell'informazione richiesta
Descrizione	Breve descrizione dell'informazione richiesta
Lunghezza massima	Lunghezza massima consentita per il valore introdotto

Formato	<p>Sono previsti i seguenti valori:</p> <p>Data: sempre richiesta nel formato AAAAMMGG (es. 20030615);</p> <p>Numero: dato che può assumere solo valori numerici interi positivi (Es. 180);</p> <p>Importo: dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di due decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,00);</p> <p>Percentuale: dato numerico di tre cifre intere max e due decimali separati da virgola (Es. 100,00);</p> <p>Carattere: dato che può assumere valori compresi nel dominio dei caratteri ASCII, tipicamente alfanumerici MAIUSCOLI (Es. ROSSI MARIO).</p> <p>NB: NON possono essere trattati flussi con set di caratteri non ASCII, ad esempio EBCDIC etc.</p>
Obbligatorio	<p>Indicatore di obbligatorietà o meno di un dato:</p> <p>S: dato obbligatorio;</p> <p>N: dato non obbligatorio;</p> <p>C: dato obbligatorio sulla base di particolari condizioni.</p>
Nota	Breve nota esplicativa

Record testa flusso					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume sempre il valore A
codice flusso	Codice identificativo del flusso	10	Carattere	S	Assume i valori: CONTRIBUTI
cod_fondo	Codice identificativo fondo	20	Carattere	S	Codice identificativo del fondo pensione. Può essere inserito il codice PERSEO .
den_fondo	Denominazione del fondo	30	Carattere	S	Denominazione del fondo pensione.
cod_mittente	Codice del mittente	10	Carattere	S	codice dell'azienda.
den_mittente	Ragione sociale del soggetto	100	Carattere	S	Ragione Sociale del soggetto mittente.
tipo_operazione		10	Carattere	S	Assume sempre il valore EFFETTIVO
data_invio	Data di invio del flusso	8	Data	S	Deve essere indicata nel formato AAAAMMGG
cod_versione	Codice versione del tracciato	3	Carattere	S	Assume sempre il valore '004'

record testa azienda					
dato	descrizione	lungh max	formato	obbl	note
tipo record	identificativo della tipologia di record	1	carattere	S	assume sempre il valore T
cod fiscale azienda	codice fiscale dell'azienda	16	carattere	S	deve essere sempre almeno di 11 caratteri (anteporre eventualmente degli zeri)
den azienda	ragione sociale dell'azienda	50	carattere	S	
tipo recapito		2	carattere	N	assume sempre valore '03'
indirizzo sede		50	carattere	N	
cap sede		5	carattere	N	
località sede		50	carattere	N	
sigla provincia sede	EE se estera	2	carattere	N	
desc. contratto	contratto collettivo nazionale al quale fa riferimento l'azienda	15	carattere	N	
data inizio periodo	data inizio del periodo di raccolta	8	data	S	deve essere indicata nel formato aaaammgg
data fine periodo	data fine del periodo di raccolta	8	data	S	deve essere indicata nel formato aaaammgg
data valuta	data valuta beneficiario	8	data	S	deve essere indicata nel formato aaaammgg
email	e-mail dell'azienda	30	carattere	N	
den referente	referente	50	carattere	N	

num telefono referente		15	carattere	N	
num fax referente		15	carattere	N	
num protocollo	numero di protocollo della distinta	20	carattere	N	

record dettaglio contributo					
dato	descrizione	lunghezza max	formato	obbl	note
tipo record	identificativo della tipologia di record	1	carattere	S	Assume il valore D
tipo operazione	tipo operazione	2	carattere	S	CT per i contributi ordinari ST per gli storni di contributi (attenzione: nel caso di storni di contribuzioni gli importi dei contributi devono essere indicati con segno negativo) CU per contributi una tantum TT per tfr tacito PR per Premio Produttività (solo per fonte azienda)
cognome	cognome dell'aderente	50	carattere	S	scrivere con caratteri maiuscoli
nome	nome dell'aderente	50	carattere	S	scrivere con caratteri maiuscoli
cod fiscale aderente	codice fiscale dell'aderente	16	carattere	S	scrivere con caratteri maiuscoli, senza spazi
sex	sex dell'aderente	1	carattere	N	
data nascita	data di nascita dell'aderente	8	data	N	deve essere indicata nel formato aaaammgg
data inizio competenza	data di inizio competenza del contributo	8	data	S	deve essere indicata nel formato aaaammgg (attenzione: la data inizio competenza deve essere sempre maggiore o uguale alla data inizio periodo indicata nel record di testa o comunque inferiore alla data di fine periodo)
data fine competenza	data di fine competenza del contributo	8	data	S	deve essere indicata nel formato aaaammgg (attenzione: la data fine competenza deve essere sempre minore o uguale alla data fine periodo indicata nel record di testa o comunque superiore alla data di inizio periodo)
imp ctrb aderente	importo dei contributi a carico dell'aderente	13	importo	S	deve essere indicato sempre con segno positivo; è indicato con segno negativo solo se il tipo_operazione è ST.
imp ctrb azienda	importo dei contributi a carico dell'azienda	13	importo	S	deve essere indicato sempre con segno positivo; è indicato con segno negativo solo se il tipo_operazione è ST.
imp ctrb tfr	importo dei contributi da tfr	13	importo	S	deve essere indicato sempre con segno positivo; è indicato con segno negativo solo se il tipo_operazione è ST.
imp contributo aderente volontario	importo dei contributi volontari a carico aderente	13	importo	N	deve essere indicato sempre con segno positivo.
imp quota iscrizione aderente	importo della quota d'iscrizione a carico dell'aderente	13	importo	N	deve essere indicato sempre con segno positivo
imp quota iscrizione azienda	importo della quota d'iscrizione a carico dell'azienda	13	importo	N	deve essere indicato sempre con segno positivo
imp quota associativa aderente	importo della quota associativa a carico dell'aderente	13	importo	N	deve essere indicato sempre con segno positivo

imp quota associativa azienda	importo della quota associativa a carico dell'azienda	13	importo	N	deve essere indicato sempre con segno positivo
imp contributo totale	importo totale dei contributi	13	importo	S	è la somma delle voci precedenti
cod divisa	codice divisa di versamento	3	carattere	S	EUR
perc aderente	percentuale di contribuzione (base + volontaria) a carico dell'iscritto	6	percentuale	N	
perc azienda	percentuale di contribuzione a carico dell'azienda	6	percentuale	N	
perc tfr	percentuale di tfr versata al fondo pensione	6	percentuale	N	
cod_destinazione	codice per la destinazione particolare dei contributi	20	carattere	N	Valorizzare con "208" se trattasi di contribuzione contrattuale per Polizia Locale
cod_operazione	codice che identifica univocamente l'operazione	20	carattere	N	Codice da utilizzare solo se espressamente concordato con il Fondo Pensione – normalmente non valorizzato
imp_imponibile	imponibile	13	carattere	N	Imponibile su cui vengono calcolate le rate di fonte azienda, aderente, tfr
data_cessazione	data di cessazione	8	data	N	deve essere indicata nel formato aaaammgg
desc_motivo_cessazione	motivo di cessazione	50	testo	C	Obbligatorio se valorizzato il campo data cessazione

Record CODA AZIENDA					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obb	Note
tipo record	identificativo della tipologia di record	1	carattere	S	assume il valore Z
imp tot ctrb aderente	totale contributi fonte aderente	13	importo	S	
imp tot ctrb azienda	totale contributi fonte azienda	13	importo	S	
imp tot ctrb tfr	totale contributi fonte tfr	13	importo	N	
imp tot ctrb aderente volontario	totale dei contributi volontari a carico aderente	13	importo	N	
imp tot quota iscrizione aderente	totale delle quote d'iscrizione a carico degli aderenti dichiarate nella lista	13	importo	N	
imp tot quota iscrizione azienda	totale delle quote d'iscrizione a carico dell'azienda dichiarate nella lista	13	importo	N	
imp tot quota associativa aderente	totale delle quote associative annuali a carico dell'aderente	13	importo	N	
imp tot quota associativa azienda	totale delle quote associative annuali a carico dell'azienda	13	importo	N	
imp tot versamento	totale contributi versati dall'azienda	13	importo	S	
num tot aderenti	numero dei contribuenti dell'azienda	8	numero	S	numero di aderenti inseriti nella lista
totale record	totale numero record di dettaglio (tipo_record D)	8	numero	S	
cod abi banca	cod abi banca ordinante	5	carattere	N	
cod cab banca	cod cab banca ordinante	5	carattere	N	
num conto corrente	conto corrente banca ordinante	12	carattere	N	
den banca	denominazione banca ordinante	30	carattere	N	
cod iban	codice iban	40	carattere	N	

Record CODA FLUSSO					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	carattere	S	assume il valore W
totale record	totale numero record azienda (tipo_record T)	8	numero	S	

L'insieme delle informazioni in esso contenute, consentirà al Fondo di riconciliare il dettaglio analitico con i bonifici disposti dalle singole Amministrazioni.

Una volta scaricato e compilato, per inviare il file distinta è necessario:

- collegarsi all'area riservata alle Amministrazioni (utilizzando le credenziali assegnate);
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";
- utilizzare il tasto "Sfoglia" selezionando il file da depositare;
- indicare l'indirizzo e-mail del mittente;
- cliccare il tasto "Conferma".

L'invio dati effettuato attraverso il sito web, consente di attuare una serie di controlli formali (segnalando immediatamente eventuali anomalie nella compilazione del file).

L'utilizzo del WebUploading consente, inoltre, di produrre un ordine di bonifico pre-compilato secondo le specifiche richieste, utilizzabile per il versamento in banca.

Le Amministrazioni che si avvalgono di programmi paghe che già riconoscono il tracciato accettato, possono utilizzare il WebUploading per trasmettere le liste contributive seguendo lo stesso schema indicato sopra.

BONIFICO DEI VERSAMENTI

I contributi dovranno essere versati tramite bonifico sul conto corrente di raccolta del Fondo Perseo Sirio con cadenza mensile entro e non oltre il 15° giorno del mese successivo a quello cui si riferiscono.

L'importo relativo all'ammontare complessivo dei contributi deve essere versato (possibilmente con un unico bonifico) da ciascuna Amministrazione aderente al Fondo Pensione Perseo Sirio, alle seguenti coordinate:

IBAN: **IT3920500001600CC0017146100**

c/c intestato a **Fondo Pensione Perseo Sirio**

Presso **BFF Bank SpA**

Nella causale del bonifico è necessario rispettare una codifica precisa per consentire di individuare esattamente l'Amministrazione versante ed il periodo di competenza della contribuzione che si sta

bonificando (Es.: <**Codice fiscale amministrazione**> - <Ragione sociale amministrazione> - <**AAAAMM**> (anno e mese di competenza dei contributi)).

Il bonifico può essere naturalmente disposto utilizzando i canali abituali adottati dalle singole Amministrazioni (home banking o simili), riportando però nella causale la corretta descrizione.

Il mancato inserimento di queste informazioni e/o l'eventuale discordanza tra l'importo bonificato e il totale indicato nella distinta contributiva potrebbero causare notevoli difficoltà al momento dell'abbinamento, impedendo di fatto l'investimento dei contributi versati nei tempi ordinari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fondo dà atto che i dati personali dei lavoratori della Pubblica Amministrazione e della Sanità dallo stesso raccolti tramite le predette modalità, saranno trattati dal Fondo in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità strettamente necessarie per l'esecuzione delle proprie attività, e comunque, in conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), come specificato nell'informativa privacy disponibile nella sezione dedicata sul sito del Fondo.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti ai contatti reperibili sul sito del Fondo, si porgono cordiali saluti.

Fondo Pensione Perseo Sirio